# 請求書

請求日 1 2023年8月31日

〒 761−8013

香川県高松市香西東町645番地1

後藤設備工業株式会社 殿

請求金額

¥2,842,060 (稅込)

会社コード				2			
請求者			登録番号	T9470001001	520		
	3						
住所	00	〇〇〇市〇〇町〇〇-〇					
氏名	00	〇〇〇〇株式会社					
振込銀行	百	上四	銀行	東	支店		
預金種別	当座	口座番号		1408			
フリカ・ナ			COOO(h				
口座名		О	000	株式会社			

4 2023 年 8 月分として締切別紙明細書

2023年8月1日 より 2023年8月31日 まで 5 2 件分を添付し請求します。

	請求者記入			査定欄			
	税払	税抜金額 消費税額		税抜金額	消費税額		
10%対象計	<b>c</b> 2	2,513,000	251,300				
8%対象計	6	72,000 2 585 000	5,760				
小計	2,585,000		257,060				
			支払額(税込)				
			互助会会費				
			支払額 計				
		支払	手形(サイト120日)	%			
		条件	現金及び小切手	%			
			手形割引	%			
			前渡金		_		

- ※注 1. 表紙 1枚と請求明細(納品検収書・納品書・請求内訳書)3枚を添付し提出下さい。(すべてA4サイズです)
  - 2. 請求書は**月末締切で翌月5日必着**で提出して下さい。
    - (提出期限が過ぎますと、当該月分の支払対象とならない場合がありますのでご注意下さい)
  - 3. 工事部 本工事物件は請求明細(A様式)を使用して下さい。※当社社員より指示あり。
  - その他(修理工事・小工事物件), 材料納品の場合は(B様式)を使用して下さい。

振込金額

- 又、(B様式)に記入する際、工事内容・材料内訳等明細を必ず記入して下さい。
- (工事一式等、明細が無い場合は支払対象とならない場合がありますのでご注意下さい。

なお内訳が多い場合、御社書	式の明細を2枚添付して下さい。〕
---------------	------------------

	V 1000 V00			
ı				
ı				
ı				
ı				
ı				
ı				
			1	

改訂 2023.8

#### 【表紙(記入事項)】

#### ※太枠部分を入力してください。

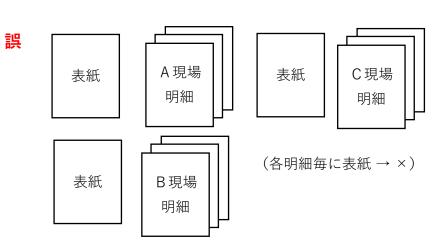
- 1 請求月の末日を入力 例)9月末締め、10/5提出、10/20支払の場合は「2023/9/30」と入力
- 2 適格請求書発行事業者番号を入力
- 3 御社の住所・名称・振込銀行等の入力 ※必ず押印をしてください。
- 4 「1」に入力すると自動で表示されます
- 5 「A様式」「B様式」の明細件数 ※明細は3枚複写で「1件」としてください。
- 6 「A様式」「B様式」の消費税率毎の合計金額(税抜)を入力 ※消費税額、請求金額は自動計算

#### 【提出(印刷)時の注意点】

表紙は、明細が複数ある場合は明細の合計金額を 計算・表紙に記載し「1枚のみ」提出して下さい。 各明細毎に表紙は必要ありません。



(表紙1枚に対し、明細複数→○)



### 納品検収書

1 2023年8月31日

44.	址	=元・	炪	_	<del>- 114</del>	ᄴ	÷	ᄉ.	4.1	L
攵	膝	設	佣	ㅗ	業権	沐	ユ	云	ſΊ	

出来高請求用(A様式)

工 事 番 号 2	2023〇〇〇
工 事 名 3	〇〇新築工事
工 事 内 容 4	給排水衛生設備工事
当社担当者名 5	後藤
消費税率 6	10%

納品者 7

〇〇〇〇株式会社

	請求者記入欄(税抜)	査 定 欄
注文書。	☑ 受領済 □ 未受領	□ 発行済 □ 未発行
工事金額	☑ 決定済 □ 未決定	□ 決定済 □ 未決定
契約金額	10,000,000	
増減金額	0	
①合計	10,000,000	
②今回迄の出来高金額	5,000,000	
③上記の90%	4,500,000	
④既受領金額	2,000,000	
⑤(③-④)今回請求金額	2,500,000	
①-④-⑤ 残 高	5,500,000	

☆今回請求金額は1,000円以下端数切捨てにて入力して下さい。

	今回支払金額			
	今回立替金額			
	差引支払金額			
支払条件	手形(サイト90日)	%		
	現金及び小切手	%		

既払			
既払金明細			
和出		計	

#### 注

- ・太線欄は請求者にて記入して下さい。
- ・本票は請求時に内訳明細として請求書に添付して下さい。
- ・注文書(受領済・未受領),工事金額(決定済・未決定)の該当するものにチェックをして下さい。
- ・工事番号は必ず記入して下さい。
- ・工事番号不明の場合、当社担当にご確認下さい。

#### 【A様式(記入事項)】

#### ※太枠部分を入力してください。

- 1 表紙の右上に入力すると、自動に入力されます。 ※月末日を入力
- 2 工事番号を記入 ※不明な場合は、当社担当者へ確認をお願いします。
- 3 工事名を記入
- 4 工事内容を記入
- 5 後藤設備工業の担当者名を記入
- 6 消費税率をリストより選択
- 7 御社名を記入※ハンコでもOKです。(角印・丸印は不要です)
- 8 「注文書」「工事金額」に対してどちらかにチェック

#### 【入力時の注意点】

● 金額は全て「税抜」で入力をしてください。

#### 【提出(印刷)時の注意点】

● 3枚(1ページ~3ページ)を1セットで提出して下さい。 上部タイトル名「納品検収書」「納品書」「請求内訳書」を 後藤設備へ提出

## 納品検収書

#### 1 2023年8月31日

#### 後藤設備工業株式会社 殿

(B様式)

注文日	2023年8月1日	当社担当者	2	後藤
納品日	2023年8月15日	納品場所		高松本社
工事番号	工事番号 3 2023〇〇〇			
工事名 4	〇〇新築工事			

納品者 5

〇〇〇〇株式会社

6	請求者記。	入欄(	(税抜)			軽減		査定欄	
取引日	品 名/項 目	数量	単位	単 価	金額	税率	備	考 査定金	沒額
2023/8/15	材料名〇〇〇	10	個	500	5,000				
2023/8/15	材料名〇〇〇	8	枚	500	4,000				
2023/8/15	材料名〇〇〇	4	袋	1,000	4,000	_			
2023/8/15	材料名〇〇〇	6	箱	12,000	72,000	<b>*</b>			
	8								
2023/8/15	材料明細別紙添付	1	式		500,000				
	計		$\Box$		85,000				_

支払条件	手形(サイト90日)	%	
	現金及び小切手	%	

#### 【B様式(記入事項)】

#### ※太枠部分を入力してください。

- 1 表紙の右上に入力すると、自動に入力されます。 ※月末日を入力
- 2 後藤設備工業の担当者名を記入
- 3 工事番号を記入 ※不明な場合は、当社担当者へ確認をお願いします。
- 4 工事名を記入
- 5 御社名を記入※ハンコでもOKです。(角印・丸印は不要です)
- 6 明細を記入
- 7 軽減税率(8%)の商品を納品の場合は、リストより「※」を選択
- 8 明細が多い場合は、「1式」表記をし 御社書式での明細書を<u>2部</u>添付してください。

#### 【入力時の注意点】

- 物件ごとに入力をしてください。例) 3 現場へ納品・修理を行った場合は、3 セットの請求書を作成
- 金額は全て「税抜」で入力をしてください。 ※消費税は表紙にて計算

#### 【提出(印刷)時の注意点】

 3枚(1ページ~3ページ)を1セットで提出して下さい。 上部タイトル名「納品検収書」「納品書」「請求内訳書」を 後藤設備へ提出